TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT/E NIVEAU IV

06 86 81 17 38

hc.ain.formations@gmail.com

FORMATION	REFERENCE	HEURES	TARIF
TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT/E **Inter-entreprises – Présentiel** **700 heures en présentiel + 140 heures en stage**	**TPCA S1**	**840 heures**	**17 €/h**

A qui s'adresse cette formation ?	Tout public
Quels sont les prérequis ?	Un test concernant l'aisance en mathématique, en expression orale et écrite sera effectué lors de l'inscription
Les grandes lignes du programme	CCP 1 ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE Fondement de la comptabilité Organisation et méthodologie comptables Les enregistrements des opérations courantes La tva La trésorerie Maitriser le logiciel comptable SAGE : l'environnement, la mise en place de la comptabilité, le suivi de la comptabilité, les éditions. Bureautique : réaliser des documents, modèles, publipostages, factures, devis, maîtriser les tableurs, la messagerie, les sites internet CCP2 REALISER LES TRAVAUX COURANTS DE PAIE Notions de droit du travail et vocabulaire associé Connaissances de la réglementation sociale en vigueur Le salaire et accessoires Les charges sociales L'établissement du bulletin de paie Fichier et dossier du personnel Les déclarations aux organismes sociaux Maîtriser le logiciel de paie SAGE : l'environnement, la saisie des bulletins de paie, les éditions, les travaux de clôture CCP3 PREPARER LA FIN D'EXERCICE Les stocks Charges à payer et produits à recevoir Charges et produits constatés d'avance Transferts de charges Salaires Etablissement de la balance après inventaire Calcul du résultat fiscal annuel Etablissement des comptes annuels (liasse fiscale GESTION Calculs de coûts, marges, ratios Modèle de présentation Représentation graphiques Elaboration de tableaux de bord PREPARATION A LA SESSION DE VALIDATION DU TITRE PROFESSIONNEL Préparation à la réalisation du DP Accompagnement à la rédaction de la fiche synthétique Préparation à l'épreuve de synthèse Préparation à l'entretien final
Quels sont les objectifs de la formation ?	Appréhender la comptabilité générale dans son ensemble Comprendre et maîtriser les règles et techniques de base de la comptabilité générale, ses principes, son organisation Pratiquer l'enregistrement des opérations courantes et non courantes de l'entreprise Analyser le bilan et le compte de résultats Maîtriser le calcul et l'affectation des bénéfices
Où va se dérouler la formation ?	Tout lieu indiqué au stagiaire au moins 15 jours avant le début de la formation.
Les horaires	De 9h à 12h et de 13h à 17h
L'encadrement	Professionnel en activité, contrôleur de gestion et directeur administratif et financier et formateur en bureautique

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT/E NIVEAU IV

Les outils pédagogiques	Livret reprenant tous les concepts et exercices de la formation : Apports théoriques et exercices pratiques. Quiz ludique sur vos connaissances comptables. Echanges et questionnement sur les principes comptables et leurs applications concrètes. Enregistrement de plusieurs écritures comptables à partir de factures, de relevés...Etude de cas reprenant les principaux concepts vus durant la formation et leurs applications comptables concrètes : enregistrements d'opérations, écritures comptables, construction de bilan et de compte de résultats.
Le suivi et l'évaluation de la formation	Contrôle continu tout au long de la formation : Livret d'entrée en formation : formuler des objectifs
La validation de la formation	Feuille d'émargement signée par le stagiaire chaque demi-journée Présentation du candidat à la session de validation du titre professionnel comptable assistant/e niveau IV
PARTICULARITES	Petit déjeuner offerts au groupe tous les matins Début de session : groupe de 5 personnes minimum
INTRA ENTREPRISE **SUR MESURE**	Cette formation peut être effectuée sur le site d'une entreprise. Contactez-nous 06 86 81 17 38
INSCRIPTIONS	INSCRIPTIONS ☒ INSCRIPTION SUR RENDEZ-VOUS ☒ PRE INSCRIPTION EN LIGNE sur site INFORMATIONS ☒ INFORMATIONS INDIVIDUELLES De 10 h à 12h au « 4 rues des Casernes », 01000 BOURG EN BRESSE Ou sur rendez-vous 06 86 81 17 38, en présence des formateurs ☒ 2 *Sessions PAR AN* ☒ *Nombre minimum de 10 candidats pour débuter la formation*